



Creación de usuario y envío de trabajo

1. Acceder a: <https://publicaciones.uisrael.edu.ec/index.php/CIN-UISRAEL-2022/CIN-UISRAEL/user/account>

PERFIL

Nombre usuario/a*

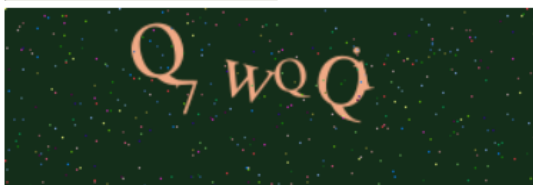
El nombre de usuario debe contener sólo caracteres en minúscula, números y guiones o guión bajo.

Contraseña*

La contraseña debe contener al menos 6 caracteres.

Repita la contraseña*

Validación*



Por favor, introduzca las letras tal como aparecen en la imagen superior.

Tratamiento

Primer nombre*

Segundo Nombre

Apellidos*

Iniciales

Género

Filiación*

Firma

Correo-e*

URL

Teléfono

Fax

2. Marcar las opciones



Confirmación

Enviar un mensaje de confirmación incluyendo mi nombre de usuario y contraseña.

Idiomas que conoce

English

Español (España)

Crear una cuenta como

Lector/a: Notificar por email cuando se publiquen presentaciones.

Autor: Pueden enviarse artículos a la conferencia.

3. Al acceder con el nombre de usuario y contraseña, tiene lo siguiente.

4. Seleccionar nuevo envío

Inicio > Congreso Internacional Neuro educación CIN UISRAEL 2021

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS

CONGRESO INTERNACIONAL NEUROEDUCACIÓN CIN UISRAEL

[Tecnológica Microsoft UISRAEL > Inicio](#)

CONGRESO INTERNACIONAL NEUROEDUCACIÓN CIN UISRAEL

1º CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA MICROSOFT UISRAEL

1º CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA MICROSOFT UISRAEL

» Autor

0 Activar

[Nuevo envío]

MIS CUENTAS

» Editar mi perfil
» Cambiar contraseña
» Salir

5. Marcar todas las opciones y dar clic en Guardar y continuar

PASO 1. COMENZAR EL ENVÍO

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

Los autores envían trabajos a esta conferencia a través de esta web mediante un proceso por pasos en el que se deposita el material oportuno (algunos eventos permiten al autor depositar también ficheros suplementarios, tales como hojas de datos). Si encuentra dificultad durante el proceso y necesita ayuda, contacte con Renato Toasa por email o teléfono 0992895312.

LISTA DE REQUISITOS PARA EL ENVÍO DE ORIGINALES

Indicar que el trabajo está preparado para el envío marcando la siguiente lista lo que corresponda (pueden añadirse comentarios en la ventana de abajo).

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word (preferente), RTF o WordPerfect, y de acuerdo a la plantilla.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto justificado tiene interlineado 1,5; letra Times New Roman 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las Directrices de autor que aparecen en Acerca del evento.
- Si se envía a una sección evaluada por pares de la revista, deben seguirse las instrucciones en asegurar una evaluación anónima. No envíe con nombres de autores en el archivo del artículo que postula. Los nombres deben estar ingresado al registrar el artículo en la plataforma.

TÉRMINOS SOBRE EL COPYRIGHT

##default.conferenceSettings.copyrightNotice##

COMENTARIOS AL DIRECTOR DE LA CONFERENCIA

Introduzca el texto (opcional)

* Campos obligatorios

6. Seleccionar el archivo y dar en clic en subir, luego Guardar y continuar.



Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > Nuevo envío

PASO 2. DEPOSITAR EL FICHERO DEL TRABAJO

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

Para depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos.

1. Pulse listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador.
2. Localice el fichero que desea enviar y márkelo.
3. Pulse Abrir en la ventana de selección de ficheros, que muestra el nombre del fichero.
4. Pulse Depositar, lo que permite subir el fichero al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia.
5. Cuando haya terminado, pulse Guardar y Continuar.

El fichero puede visualizarse pulsando sobre el nombre del fichero. Puede depositarse un fichero nuevo o revisado, así se borra el anterior. Los ficheros adicionales pueden depositarse usando la opción Ficheros Suplementarios (próximo paso). Si tiene problemas con el depósito, contacte por correo electrónico o por teléfono con (\$supportName) (\$supportPhone).

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con .

FICHERO DEL ENVÍO

Nombre del fichero 3-1-1-SM.pdf
Nombre del fichero original SIES-2020_paper_9 Correcciones.pdf
Tamaño del fichero 468KB
Fecha de envío del fichero 2020-12-04 05:26

Reemplazar el fichero de envío

Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado Subir

Guardar y continuar Cancelar

7. Ingresar los datos de autores y del trabajo. En indexación debe colocar la sección seleccionada y la materia que puede corresponder al trabajo. Una vez los datos estén ingresados, dar clic en Guardar y continuar.

PASO 3. INTRODUCZA LOS METADATOS DEL TRABAJO

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

AUTORES

Primer nombre* Renato
Segundo Nombre
Apellidos* Toasa
Correo-e* rtoasa@uisrael.edu.ec
URL
Filialite Universidad Tecnológica Israel
Pais (Su institución, ej. "Universidad Simon Fraser") Ecuador
Resumen biográfico (o r., departamento) y puesto

Añadir autor

TÍTULO

Título* Libros de América Latina EJEMPLO

INDEXACIÓN

Facilite uno o más términos que describan el contenido del trabajo. Separar las palabras mediante punto y coma (term1; term2; term3).

Disciplina y subdisciplina Sistemas de información

Clasificación por materias Desarrollo de software

Palabras clave IDE, JAVA

Idioma es
English=en; French=fr; Spanish=es. Additional codes.

ENTIDADES PATROCINADORAS

Identifique las agencias que patrocinan o subvencionan el trabajo que presenta a esta Conferencia.

Agencias

Guardar y continuar Cancelar

8. Finalizar envío

PASO 5. CONFIRMACIÓN

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

Cuando complete los 4 pasos previos al proceso de envío de su trabajo, pulse Finalizar Envío para remitirlo a Libros de América Latina. Recibirá por email un acuse de recibo y podrá ver en que estado se encuentra su trabajo si accede a la web de la conferencia. Gracias por su envío a Libros de América Latina.

RESUMEN DEL FICHERO

ID	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL FICHERO	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO
1	SIES-2020_PAPER_9 CORRECCIONES.PDF	Fichero del envío	468KB	12-04

Finalizar el envío Cancelar